

নথি নং-৪৬.০২.০০০০.৬০২.২২.০০৯(অংশ-৪).১৯-৩১৭০

তারিখঃ ২২/০৬/১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৫/০৯/২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মোসলে উদ্দিন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা, এলজিইডি সদর দপ্তর।
তারিখ : ০৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান : সেমিনার কক্ষ, লেভেল-৪, এলজিইডি সদর দপ্তর।
সভায় : পরিশিষ্ট-ক
উপস্থিতির
তালিকা

জনাব মোঃ মোসলে উদ্দিন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা) ও টিম লিডার (এপিএ কমিটি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কাজ শুরু হয়। সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত এলজিইডি গঠিত এপিএ টিমের কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানান।

সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশে টিমের ফোকাল পারসন সভায় ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ এর নতুন কাঠামো ও নির্দেশিকা ২০২১-২২ বিস্তারিত উপস্থাপন করেন। এছাড়া উক্ত সভায় কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, লক্ষ্যমাত্রা, প্রমাণক, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/কর্মকর্তা এবং অগ্রগতি মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সম্পর্কে বিস্তারিত প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। উক্ত সভায় বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২২)	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/কর্মকর্তা	অগ্রগতি মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র					
১	[১.১.১] নির্মিত পাকা উপজেলা সড়ক	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে স্কীম তালিকা এবং সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের সমাপ্তকৃত সড়কের ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩৫০ (কিঃমিঃ)	মাঠ পর্যায় ও প্রকল্প	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সড়ক বাস্তবায়ন) ও (মনিটরিং ও মূল্যায়ন ইউনিট)
	[১.১.২] নির্মিত পাকা ইউনিয়ন সড়ক	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে স্কীম তালিকা এবং সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের সমাপ্তকৃত সড়কের ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১০০০ (কিঃমিঃ)	মাঠ পর্যায় ও প্রকল্প	
	[১.১.৩] নির্মিত পাকা গ্রামীণ সড়ক	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে স্কীম তালিকা এবং সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের সমাপ্তকৃত সড়কের ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩১০০ (কিঃমিঃ)	মাঠ পর্যায় ও প্রকল্প	

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২২)	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/কর্মকর্তা	অগ্রগতি মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২	[১.২.১] নির্মিত ব্রিজ/ কালভার্ট	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ব্রিজের নাম ও দৈর্ঘ্যসহ তালিকা এবং সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের সমাপ্তকৃত ব্রিজের ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	২০০০০ (মিঃ)	মাঠ পর্যায় ও প্রকল্প	
৩	[১.৩.১] উন্নীত হাট বাজার/গ্রোথ সেন্টার	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলার নামসহ গ্রোথ সেন্টার এর তালিকা প্রদান এবং সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের সমাপ্তকৃত গ্রোথ সেন্টার এর ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১৩০ (টি)	মাঠ পর্যায় ও প্রকল্প (সংশ্লিষ্ট)	
৪	[১.৪.১] নির্মিত সাইক্লোন শেল্টার	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলার নামসহ সাইক্লোন শেল্টার এর তালিকা প্রদান এবং সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের সমাপ্তকৃত সাইক্লোন শেল্টার এর ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১০০ (টি)	মাঠ পর্যায় ও প্রকল্প (সংশ্লিষ্ট)	
৫	[১.৫.১] নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলার নামসহ উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন এর তালিকা প্রদান এবং সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের সমাপ্তকৃত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন এর ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৫০ (টি)	মাঠ পর্যায় ও প্রকল্প (সংশ্লিষ্ট)	
৬	[১.৭.১] সৃষ্ট কর্মসংস্থান	<ul style="list-style-type: none"> সৃষ্ট কর্মসংস্থানের সার-সংক্ষেপ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৮৯০ (লক্ষ জনদিবস)	মাঠ পর্যায়	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং ও মূল্যায়ন)
৭	[১.৮.১] উপকারভোগী ব্যক্তি/পরিবার/ প্রতিষ্ঠান	<ul style="list-style-type: none"> সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির সার-সংক্ষেপ উপকারভোগীর তালিকা, প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, হাজিরা, সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি ইত্যাদি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১২০০০০ (জন)	মাঠ পর্যায় ও প্রকল্প (সংশ্লিষ্ট)	
৮	[১.৮.১] বৃক্ষরোপন	<ul style="list-style-type: none"> জেলাওয়ারী রোপিত ও জীবিত বৃক্ষের তালিকা ও ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১০০ (কিঃমিঃ)	মাঠ পর্যায়	
৯	[১.১০.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত পাকা সড়ক	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক রক্ষণাবেক্ষণকৃত পাকা সড়কের নাম ও দৈর্ঘ্যসহ তালিকা কৃতকার্যসমূহের ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৮১০০ (কিঃমিঃ)	- প্রকল্পসমূহ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট - সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষণ)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষণ)
১০	[১.১০.১] মোবাইল রক্ষণাবেক্ষণকৃত পাকা সড়ক	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক মোবাইল রক্ষণাবেক্ষণকৃত পাকা সড়কের নাম ও দৈর্ঘ্যসহ তালিকা। 	৫০০০ (কিঃমিঃ)		

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২২)	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/কর্মকর্তা	অগ্রগতি মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		<ul style="list-style-type: none"> কৃতকার্যসমূহের ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 			
১১	[১.১১.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত ব্রিজ/কালভার্ট	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক রক্ষণাবেক্ষণকৃত ব্রিজ/ কালভার্ট এর নাম ও দৈর্ঘ্যসহ তালিকা। কৃতকার্যসমূহের ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩৫০০ (মিঃ)		
১২	[২.১.১] নির্মিত ফুটপাথ	<ul style="list-style-type: none"> জেলাওয়ারী পৌর ফুটপাথের নাম, দৈর্ঘ্য এবং ছবিসহ তালিকা। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৬০ (কিঃমিঃ)	<ul style="list-style-type: none"> নগর ব্যবস্থাপনা ইউনিট সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (নগর ব্যবস্থাপনা) 	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নগর ব্যবস্থাপনা)
১৩	[২.২.১] নির্মিত ড্রেন	<ul style="list-style-type: none"> জেলাওয়ারী পৌর ড্রেনের নাম, দৈর্ঘ্য এবং ছবিসহ তালিকা। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩০০ (কিঃমিঃ)		
১৪	[২.৩.১] নির্মিত পৌর/নগর সড়ক	<ul style="list-style-type: none"> জেলাওয়ারী পৌর সড়কের নাম, দৈর্ঘ্য এবং ছবিসহ তালিকা। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১৫০০ (কিঃমিঃ)		
১৫	[৩.১.১] খননকৃত সেচ খাল	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক খালের নাম, দৈর্ঘ্য এবং ছবিসহ তালিকা। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৬০০ (কিঃমিঃ)	<ul style="list-style-type: none"> মাঠ পর্যায় ও প্রকল্প পরিচালক নির্বাহী প্রকৌশলী (পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা) সিঃসহকারী প্রকৌশলী (পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা) 	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
১৬	[৩.২.১] নির্মিত/ সংস্কারকৃত বাঁধ	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক বাঁধের নাম, দৈর্ঘ্য এবং ছবিসহ তালিকা। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১৬০ (কিঃমিঃ)		
১৭	[৩.৩.১] নির্মিত/ সংস্কারকৃত রেগুলেটর	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক রেগুলেটরের নাম, দৈর্ঘ্য এবং ছবিসহ তালিকা। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১২০ (টি)		
১৮	[৪.১.১] ইজিপির মাধ্যমে মূল্যায়নকৃত দরপত্র	<ul style="list-style-type: none"> ইজিপির মাধ্যমে মূল্যায়নকৃত দরপত্রের বছরওয়ারী সংখ্যাগত এবং ওয়েবভিত্তিক প্রতিবেদন। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১৫৫০০ (টি)	<ul style="list-style-type: none"> প্রকিউরমেন্ট ইউনিট সিঃসহকারী প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) 	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)
১৯	[৪.১.২] প্রণয়কৃত ডিপিপি	<ul style="list-style-type: none"> প্রণয়কৃত ডিপিপি এর নাম ও সংখ্যাগত তালিকা। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	২০ (টি)	<ul style="list-style-type: none"> পরিকল্পনা ইউনিট সিঃসহকারী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) 	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)

২৫

৬৬

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২২)	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/কর্মকর্তা	অগ্রগতি মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২০	[৪.১.৩] প্রণয়নকৃত ভবন ও সড়ক ডিজাইন	<ul style="list-style-type: none"> প্রণয়নকৃত ডিজাইনের নাম ও সংখ্যাগত তালিকা। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪০০ (টি)	<ul style="list-style-type: none"> ডিজাইন ইউনিট নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন) সিঃসহকারী প্রকৌশলী (ডিজাইন ইউনিট) 	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভবন ও সড়ক ডিজাইন)
২১	[৪.১.৪] প্রণয়নকৃত সেতু ডিজাইন	<ul style="list-style-type: none"> প্রণয়নকৃত ডিজাইনের নাম ও সংখ্যাগত তালিকা। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪০০ (টি)		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সেতু ডিজাইন)
২২	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস ও প্রকল্প (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/২০ টিম)	<ul style="list-style-type: none"> লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে পরিদর্শনকৃত অফিস ও স্কীমসমূহের সারসংক্ষেপ ছবিসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	২০০০ (টি)	<ul style="list-style-type: none"> অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/২০ টিম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) প্রকল্প পরিচালক ও আহবায়ক এবং টিম সদস্যবৃন্দ (২০টিম) 	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং ও মূল্যায়ন)
২৩	[৫.১.২] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প (প্রকল্প পরিচালক)	<ul style="list-style-type: none"> লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে পরিদর্শনকৃত স্কীমসমূহের সারসংক্ষেপ ও ছবিসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১৫০০ (টি)	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

২৪	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজিত	<ul style="list-style-type: none"> নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ, হাজিরা, ছবি ও কার্যবিবরণী লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। ওয়েব সাইটে প্রকাশ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি)	<ul style="list-style-type: none"> সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায় নির্বাহী প্রকৌশলী (শৃঙ্খল ও তদন্ত) সিঃ সহকারী প্রকৌশলী (প্রশাসন) 	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (মানব সম্পদ উন্নয়ন, মাননিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ)
২৫	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	<ul style="list-style-type: none"> নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন। ওয়েব সাইটে প্রকাশ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১০০%		
২৬	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা	<ul style="list-style-type: none"> অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে কমিটির সভার নোটিশ, ছবি, কার্যবিবরণী ও হাজিরা। ওয়েব সাইটে প্রকাশ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	২ (টি)		

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২২)	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/কর্মকর্তা	অগ্রগতি মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২৭	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি। ২০০জনের প্রশিক্ষণ প্রদান স্বপক্ষে প্রত্যয় পত্র। 	২ (টি) ও ২০০ (জন)		অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (মানব সম্পদ উন্নয়ন, মাননিয়ন্ত্রণ ওপরিবেশ)
২৮	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নত (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	<ul style="list-style-type: none"> নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি) ৩১-০৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২		
২৯	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।	<ul style="list-style-type: none"> প্রত্যেক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১০/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি) সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস সেল 	
৩০	১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান অনুষ্ঠিত	<ul style="list-style-type: none"> নোটিশ, উপস্থিতি, পত্র, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১৮/১০/২০২১ ১৭/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৭/২০২২	<ul style="list-style-type: none"> সিঃ সহকারী প্রকৌশলী (প্রশাসন) 	
৩১	১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	<ul style="list-style-type: none"> আদেশ পত্র ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩১/০৫/২২	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন এবং রক্ষণাবেক্ষণ) সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস সেল 	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (মানব সম্পদ উন্নয়ন, মাননিয়ন্ত্রণ ওপরিবেশ)
৩২	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	<ul style="list-style-type: none"> অফিস আদেশ ও দপ্তর /সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ। ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ। প্রকল্প ও রিভিনিউ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩০-০৯-২১	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমএন্ডই/আইসিটি)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস সেল 	
৩৩	২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজিত	<ul style="list-style-type: none"> আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী। সভার নোটিশ ও হাজিরা ও ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	PSC-১০(টি) PIC-৩০(টি)	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	
৩৪	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	<ul style="list-style-type: none"> বছরওয়ারী সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন। অর্জনের সাপেক্ষে ব্যাখ্যাসহ প্রত্যয়নপত্র। 	১০০%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমএন্ডই)	

২৫

৩৫

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২২)	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/কর্মকর্তা	অগ্রগতি মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩৫	২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট পত্র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩১/১২/২০২১	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) নির্বাহী প্রকৌশলী (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) 	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (মানব সম্পদ উন্নয়ন, মাননিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ)
৩৬	৩.১ পিএমআইএস এর মাধ্যমে কর্মকর্তা কর্মচারীদের বদলি, অবমুক্তকরণ ও যোগদান	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইন ডাটাবেইজ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৮৫%	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) নির্বাহী প্রকৌশলী (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) সিঃ সহকারী প্রকৌশলী (প্রশাসন) 	
৩৭	৩.২ চূড়ান্ত বিলের সাথে স্থির চিত্র সংযোজন	<ul style="list-style-type: none"> স্থির চিত্র। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১০০%	- মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ	
৩৮	৩.৩ ০৩(তিন) কোটি টাকার উর্ধ্বে কাজ সমূহের চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> প্রত্যয়নপত্র প্রদান। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১০০%	<ul style="list-style-type: none"> অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)। 	
৩৯	৩.৪ বিভিন্ন কর্মশালায় দুর্নীতি বিরোধী মডিউলেশনাল আলোচনা	<ul style="list-style-type: none"> সভার কার্যবিবরণী সভার নোটিশ, হাজিরা ও ছবি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি)	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(মানব সম্পদ, পরিবেশ ও জেডার) প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ইউনিট) 	
৪০	৩.৫ Online ভিত্তিক প্রকল্প /কর্মসূচী মনিটরিং কার্যক্রম চালুকরণ।	<ul style="list-style-type: none"> চালুকৃত অ্যাপসের বিস্তারিত প্রতিবেদন (প্রসেস ম্যাপসহ) ও অফিস আদেশ এবং প্রত্যয়নপত্র প্রদান। অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ। 	৪ (টি)	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি) সিস্টেম এনালিস্ট 	
১.২ ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					
৪১	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	<ul style="list-style-type: none"> উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সরকারি আদেশসহ প্রতিবেদন। ওয়েবসাইটে প্রকাশ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১৬/০৩/২০২২	<ul style="list-style-type: none"> সদর দপ্তর পর্যায় সিঃসহকারী প্রকৌশলী(এমআই এস সেকশন) 	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)
৪২	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	<ul style="list-style-type: none"> উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ, প্রসেসম্যাপসহ প্রতিবেদন। ওয়েবসাইটে প্রকাশ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	২৫/০২/২০২২	<ul style="list-style-type: none"> সিস্টেম এনালিস্ট, MIS সেল নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ইউনিট) 	

২৫

২৫

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২২)	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/কর্মকর্তা	অগ্রগতি মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪৩	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	<ul style="list-style-type: none"> সেবা ডিজিটাইজকৃত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ, প্রসেসম্যাপসহ প্রতিবেদন। ওয়েবসাইটে প্রকাশ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩০/১২/২০২১		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)
৪৪	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	<ul style="list-style-type: none"> সভা আয়োজনের নোটিশ, হাজিরা, সভার ছবি ও কার্যবিবরণী। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩০/০৮/২০২১		
৪৫	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	<ul style="list-style-type: none"> সরকারি দপ্তরে শাখা ভিত্তিক উপস্থিত ই-নথি এবং হার্ড নথি স্টেটমেন্ট, ফাইল, মুভমেন্ট রেজিস্টার। ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদন। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৮০%		
৪৬	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	<ul style="list-style-type: none"> আয়োজিত অবহিতকরণ কর্মশালার নোটিশ, উপস্থিত পত্র ও স্থির চিত্র। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি)		
৪৭	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	<ul style="list-style-type: none"> স্ক্রিনশটসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। প্রতিটি সেবা বক্স হালনাগাদ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি)		
৪৮	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	<ul style="list-style-type: none"> স্ক্রিনশটসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের 	৪ (টি)		
৪৯	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	<ul style="list-style-type: none"> আয়োজিত কর্মশালা / সেমিনার / প্রশিক্ষণের নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থির চিত্র। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি)		
৫০	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিবেদন প্রেরণ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৮০%		
৫১	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	<ul style="list-style-type: none"> সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও কার্যবিবরণী। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি)		
৫২	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিবেদন প্রেরণ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১৩/০১/২০২২		
৫৩	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	<ul style="list-style-type: none"> জিও বা সরকারি আদেশপত্র। জিও ওয়েবসাইটে প্রকাশ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩০/০৫/ ২০২২		

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২২)	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/কর্মকর্তা	অগ্রগতি মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.৩ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					
৫৪	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	<ul style="list-style-type: none"> প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটের আপলোড। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি)	<ul style="list-style-type: none"> সদর দপ্তর পর্যায় নির্বাহী প্রকৌশলী (এমএন্ডই) সিঃসহকারী প্রকৌশলী (এমএন্ডই) 	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং ও মূল্যায়ন)
৫৫	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	<ul style="list-style-type: none"> নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন। নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের আপলোড। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৯০%		
৫৬	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা উপস্থিতি/হাজিরা। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি)		
৫৭	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	<ul style="list-style-type: none"> ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি)		
৫৮	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	<ul style="list-style-type: none"> সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র, স্থির চিত্র এবং কার্যবিবরণী। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	২ (টি)		
১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					
৫৯	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	<ul style="list-style-type: none"> ৪টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১০০%	<ul style="list-style-type: none"> সদর দপ্তর পর্যায় ও মাঠ পর্যায় 	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন এবং শৃঙ্খলা ও তদন্ত)
৬০	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	<ul style="list-style-type: none"> হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি)	<ul style="list-style-type: none"> নির্বাহী প্রকৌশলী (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) 	
৬১	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৪ (টি)		
৬২	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	<ul style="list-style-type: none"> সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র, স্থির চিত্র এবং কার্যবিবরণী। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	২ (টি)		

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২২)	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/কর্মকর্তা	অগ্রগতি মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.৫ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					
৬৩	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	<ul style="list-style-type: none"> উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন রেজিস্টার যাচাই। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১০০%	<ul style="list-style-type: none"> সদর দপ্তর পর্যায় ও মাঠ পর্যায় নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) নির্বাহী প্রকৌশলী (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) সিঃসহকারী প্রকৌশলী (প্রশাসন) সিস্টেম এনালিস্ট, MIS সেল 	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন এবং শৃঙ্খলা ও তদন্ত)
৬৪	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	<ul style="list-style-type: none"> হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটে আপলোড। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩১-১২-২১	<ul style="list-style-type: none"> নির্বাহী প্রকৌশলী (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) সিঃসহকারী প্রকৌশলী (প্রশাসন) 	
৬৫	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	<ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি ওয়েবসাইটে আপলোড। উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি কপি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	১৫-১০-২১	<ul style="list-style-type: none"> সিস্টেম এনালিস্ট, MIS সেল 	
৬৬	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩১-১২-২১		
৬৭	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	<ul style="list-style-type: none"> সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। ওয়েবসাইটে আপলোড। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	৩ (টি)		
৬৮	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ, উপস্থিতি পত্র, স্থির চিত্র ও কার্যবিবরণী। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রত্যয়ন পত্র। 	২ (টি)		

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা ও টিম লিডার (এপিএ কমিটি) সমাপনী বক্তব্যে পরবর্তী সভায় APMS Software বিষয়ে অবহিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহে কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্ব স্ব বাস্তবায়নকারী ইউনিট যথাযথ দায়িত্বের সাথে অগ্রগতি মনিটরিং করতঃ প্রমাণক প্রদান করবেন।

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মোসলে উদ্দিন)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা

ও

টিম লিডার (এপিএ কমিটি)
এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- সহকারী প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

অনুলিপি : অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা, ডিজাইন ও গবেষণা) (গ্রেড-২)/পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা (গ্রেড-২), এলজিইডি সদর দপ্তর।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, (মনিটরিং, অডিট, প্রকিউরমেন্ট ও আইসিটি/ সড়ক ও সেতু রক্ষণাবেক্ষণ/ নগর ব্যবস্থাপনা/ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (শ্রেণি), জলবায়ু সহিষ্ণু অবকাঠামো প্রতিষ্ঠানিকীকরণ প্রকল্প/ মানব সম্পদ উন্নয়ন, মাননীয়ত্ব ও পরিবেশ/ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/(শ্রেণি) (অডিট), 'Program for Supporting Rural Bridges (SupRB)/ নগর ব্যবস্থাপনা / অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ও প্রকল্প পরিচালক (শ্রেণি)'Program for Supporting Rural Bridges (SupRB)/পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা), এলজিইডি সদর দপ্তর।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) সকল।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) সকল।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং ও মূল্যায়ন/ প্রশাসন/ নগর ব্যবস্থাপনা শাখা/ পরিকল্পনা ও গবেষণা/ অডিট, আইন/ ভবন ও সড়ক ডিজাইন/সেতু ডিজাইন/ প্রকিউরমেন্ট/ ICT/ পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ওএন্ডএম/পিএন্ডই)/ মানব সম্পদ, পরিবেশ ও জেডার, এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/এমএন্ডই/ডিজাইন/পানিসম্পদ ব্যবস্থাপনা), এলজিইডি সদর দপ্তর।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলাঃ (সকল)।
- ৮। জনাব সোহানা পারভীন, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (মনিটরিং ও মূল্যায়ন), এলজিইডি সদর দপ্তর।
- ৯। সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, (প্রশাসন/পরিকল্পনা/অডিট/ICT/রক্ষণাবেক্ষণ/নগর ব্যবস্থাপনা/পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা/ প্রকিউরমেন্ট), এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট, এলজিইডি, সদর দপ্তর।