গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিআর-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

২৫ মাঘ, ১৪২৫
নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬- ২৬ তারিখঃ......................
০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯

বিষয়: এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ সংক্রান্ত সময়সূচি।
সূত্র: নং- ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬-১৬; তারিখ: ১৩ মার্চ ২০১৮ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত স্মারকে গ্রেড বা শ্রেণি নির্বিশেষে সকল কর্মচারীর জন্য গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে পৌঁছানোর সময় যথাক্রমে ৩১ জানুয়ারি, ২৮ ফেব্রুয়ারি ও ৩১ মার্চ এবং এক্ষেত্রে যৌক্তিক কারণ উল্লেখ করে দাখিলের বিলম্বিত সময় ৩১ মার্চ, অনুবেদনকারী কর্মকর্তার জন্য বিলম্বিত সময় ৩০ এপ্রিল, প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার জন্য বিলম্বিত সময় ৩১ মে নির্ধারণপূর্বক কার্যকর করা হয়।

২. উক্ত পরিবর্তিত সময়সূচি স্বল্প সময়ে অবহিত না হওয়ার কারণে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার বিষয় বিবেচনায় উক্ত সময়সূচি ২০১৭ সনের পরিবর্তে ২০১৮ সনের গোপনীয় অনুবেদন হতে কার্যকর হবে।

০৭.০২.১৯
শেলিনা খানম
উপসচিব
ফোন- ৯৫৫০৩৯৩
cr3@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,...মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার,...বিভাগ।
৫. মহাপরিচালক,...।
৬. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৭. জেলা প্রশাসক,...।
৮. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীগণের একান্ত সচিব,...মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৯. সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।