

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর  
ঢাকা-১২০৭

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

www.lged.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.০০১.১২.০০৪.২০-১০২৬

তারিখ: ২৪.১২.২০২৬ খ্রি।

প্রতি

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সকল বিভাগ), এলজিইডি, -----বিভাগ, -----।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সকল অঞ্চল), এলজিইডি,----- অঞ্চল, জেলা:-----।
- ৩। এলজিইডি'র সদর দপ্তরের ইউনিট(সকল), -----ইউনিট, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, ----- প্রকল্প, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা:-----।

**বিষয়:** হিসাব সহকারীদের চাকরির তথ্যাদি ও বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন(ACR) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.০০১.১২.০০৪.২০-৯৯১৪, তারিখ: ১৫-১১-২০২২খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রসঙ্গে জানানো যাচ্ছে যে, হিসাব সহকারী হতে হিসাব রক্ষক পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে সূত্রে বর্ণিত স্মারকের পত্র মারফত নিম্নোক্ত তথ্যাদি চাওয়া হয়। উল্লেখ্য যে সকল হিসাব সহকারীদের তথ্যাদি পাওয়া যায়নি, ইতোমধ্যে তাদেরকে টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্যাদি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। কিন্তু চাহিদা অনুযায়ী অনেক হিসাব সহকারীদের তথ্যাদি অদ্যাবধি প্রেরণ করেন নি। ফলে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ে/আঞ্চলিক কার্যালয়ে/সদর দপ্তরের ইউনিটে/প্রকল্প পরিচালকের দপ্তরে/নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে ও তাঁর অধীনস্থ সকল উপজেলায় কর্মরত হিসাব সহকারী পদে অনূন ৭(সাত) বৎসর চাকুরীর অভিজ্ঞতা সম্পন্ন এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা কমপক্ষে স্বীকৃতপ্রাপ্ত বোর্ড হতে বাণিজ্য বিভাগে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের মধ্যে যারা ACRসহ অন্যান্য তথ্যাদি অদ্যাবধি প্রেরণ করেননি, শুধু তাদের নিম্নোক্ত তথ্যাদি অত্রসাথ সংযুক্ত ছক পূরণ করতঃ আগামী ২৮-১২-২০২৩খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর পৌঁছানো নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। ইতোপূর্বে যারা তথ্যাদি প্রেরণ করেছেন তাদের পুনরায় প্রেরণের প্রয়োজন নেই এবং যারা তথ্যাদি প্রেরণ করতে বা পদোন্নতি নিতে আগ্রহী নন তারা অত্র দপ্তরকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন। উল্লেখ্য, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ACRসহ চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ করতে ব্যর্থ হলে পরবর্তীতে পদোন্নতির আবেদন/আপত্তি বিবেচনা করা হবে না।

**চাহিত তথ্যাদি :**

- ক) চাকরিতে ১ম নিয়োগ ও যোগদান পত্রের ফটোকপি।
- খ) রাজস্বখাতে আত্মীকরণ/নিয়মিতকরণের প্রজ্ঞাপন ও অফিস আদেশের ফটোকপি।
- গ) চাকরি বহির ফটোকপি।
- ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্রের ফটোকপি।
- ঙ) বিগত ৫(পাঁচ) বছরের(২০১৮-২০২২ইং) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনের(ACR) মূলকপি।

সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত।

**বিষয়টি অতীব জরুরী।**

সংযুক্ত: ছক(অপর পৃষ্ঠায়)।

(মোঃ বেলাল হোসেন)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা.) (প্রশাসন)

পক্ষে-প্রধান প্রকৌশলী

ফোন: ৫৮১৫১৪১০

ই-মেইল: se.admin@lged.gov.bd

তারিখ: ২৪.১২.২০২৬ খ্রি।

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.০০১.১২.০০৪.২০.১০২৬/১৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১) উপজেলা প্রকৌশলী(সকল), এলজিইডি, উপজেলা: -----, জেলা: -----। পত্রের মর্মানুযায়ী তাঁর দপ্তরে কর্মরত হিসাব সহকারীদের তথ্যাদি সংযুক্ত ছক অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ জামাল উদ্দিন)

সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (প্রশাসন)

এলজিইডি'র সদর দপ্তর ও ইউনিটে, প্রকল্পে(শ্রেষণে), বিভাগীয় ও আঞ্চলিক দপ্তরে এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত হিসাব সহকারীদের তথ্যাদির ছক

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	জন্ম তারিখ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	প্যারেন্ট ডিপার্টমেন্ট এর নাম এবং পদসহ ১ম যোগদানের তারিখ	রাজস্বখাতে নিয়োগ/ পদোন্নতি/নিয়মিতকরণ/ পদবিকরণের তারিখ ও পদ	বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা অনিষ্পন্ন আছে কিনা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।							
২।							